

# SÍNTESIS



## ¿Qué es una Síntesis?

La síntesis es también otra forma del resumen, pero aún más abreviada y con una diferencia sustantiva. En ella se puede parafrasear con palabras propias.

## ¿Cómo se elabora?

Para elaborar una síntesis se debe redactar con fidelidad, exactitud y claridad.

Por claridad se entiende la expresión de un sólo punto principal por párrafo, el uso correcto de los signos de puntuación y el orden en la expresión de las ideas.

La exactitud se refiere a la expresión de una idea clara, precisa, que no pueda interpretarse en ninguna otra forma que la que se quiere manifestar. En ocasiones, la falta de exactitud en lo que se dice cambia el sentido de la idea.

Es recomendable seguir estos pasos para elaborar una síntesis:

- 1 Subraya** todo aquello que sea relevante.
- 2 Identifica** los conceptos centrales.
- 3 Numera** los conceptos centrales.
- Bajo cada concepto central **4 escribe los puntos principales** que le correspondan.



## ¿Para qué se utiliza la síntesis?

- 1 Su principal función es reducir un texto.**
- 2 Facilita los procesos de aprendizaje, resaltando los temas de mayor importancia e interés para el lector.**
- 3 Permite definir el contenido esencial de un texto.**
- 4 Es un buen método para optimizar el tiempo en la lectura o de información que se pretende investigar o estudiar.**

## Referencias

Tomado con fines didácticos de:

Orientación Andújar (2015) *Manual de Estrategia Didácticas del proyecto Recursos Educativos Accesibles Y Gratuitos*. [Archivo en PDF] España, Andújar. Disponible en:  
<https://www.orientacionandujar.es/wp-content/uploads/2015/03/Manual-estrategias-didacticas.pdf>